

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МОСТЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  
**СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024г.

№ 23

с. Старый Мостяк

**Об утверждении Правил обработки персональных данных в Администрации  
муниципального образования Мостякское сельское поселение  
Старокулаткинского района Ульяновской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» Администрация муниципального образования Мостякское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в администрации муниципального образования Мостякское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования  
Мостякское сельское поселение



И.Р.Насыров

Утверждены  
Постановлением администрации  
от 29.07.2024г. №23

**Правила обработки персональных данных в Администрации  
муниципального образования Мостяжское сельское поселение  
Старокулаткинского района Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области (далее - Правила) разработаны на основании требований, установленных:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - № 152-ФЗ);
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Настоящие Правила устанавливают единый порядок обработки персональных данных в Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или их утраты.

5. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

- 1) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- 2) цели обработки персональных данных;
- 3) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- 6) порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- 7) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 8) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора;
- 9) перечень информационных систем персональных данных;
- 10) перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 11) типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку



персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

12) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 3 к настоящему постановлению);

13) порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.

6. Основные условия обработки персональных данных.

1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

1) после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 № 152-ФЗ;

2) после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приволжскому федеральному округу, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 № 152-ФЗ.

7. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации.

## **2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных**

1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в местной администрации;

2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 № 152-ФЗ;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящим Положением;

6) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке;

7) запрет на обработку персональных данных под диктовку.

2. Документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, подлежат обязательному обнародованию.

3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.

1) Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих

документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

2) При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

- к работе допускаются только назначенные лица;
- на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации. Допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения главы местного самоуправления.

4. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Правилами обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации в Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области, утверждёнными нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.

### **3. Цели обработки персональных данных**

Целью обработки персональных данных является:

1. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым в Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.

4. Предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования.

5. С целью включения в кадровый резерв граждан для замещения должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.

### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

К персональным данным относятся:

1. Ф.И.О.;
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. гражданство;
5. пол;
6. адрес места проживания и адрес места прописки;
7. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (включая серию, номер, дату выдачи);
8. данные документа, удостоверяющего личность (включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
9. сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке;
10. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
11. номер ИНН;
12. номер страхового полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
13. сведения о составе семьи;
14. сведения о состоянии здоровья в части возможности исполнения трудовой функции;

15. сведения о воинском учете;
16. сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;
17. сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
18. фото.

#### **5. Категория субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

1. Граждане, состоящие с Администрацией муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.
2. Граждане, являющиеся кандидатами на включение в кадровый резерв Администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.
3. Граждане, обращающиеся в Администрацию муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области, в том числе с целью получения муниципальных услуг.
4. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий, возложенных на администрацию муниципального образования органом местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг.
5. Граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с администрацией муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.

#### **6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных**

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

1) Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

2) сроком исковой давности;

3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

#### **7. Порядок уничтожения обработанных персональных данных**

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно, с составлением соответствующего акта.

## **8. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

Права субъектов персональных данных на получение сведений:

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

3. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Порядок предоставления оператором сведений по запросу субъекта персональных данных:

1. При обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя сведения должны быть предоставлены в доступной форме. Запрос регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства.

2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, позволяющие провести его идентификацию:

- 1) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных и его представителя;
- 2) адрес проживания субъекта персональных данных и его представителя;
- 3) номер и дату выдачи основного документа, подтверждающего личность субъекта персональных данных и его представителя;
- 4) подпись субъекта персональных данных и его представителя.

Запрос может быть направлен электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Оператор при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан сообщить в порядке статьи 14 № 152-ФЗ субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ со ссылкой на действующее законодательство, являющееся основанием для такого отказа. Отказ в предоставлении информации направляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня получения запроса субъекта персональных данных.

4. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, вносит в них необходимые изменения. О внесенных изменениях уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

5. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней. Об уничтоженных персональных данных уведомляется субъект персональных данных или его представитель.

6. При получении запроса из уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан сообщить необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

7. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется на безвозмездной основе лицом, ответственным за обработку персональных данных.

## **9. Правила осуществления внутреннего контроля**

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

Виды и периодичность внутреннего контроля.

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.

1. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

2. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией для осуществления внутреннего контроля, но носит периодический характер. Периодичность проверки: не реже одного раза в год - плановые проверки либо на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных - внеплановые проверки.

Порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля:

1. Проверки осуществляются комиссией, образуемой распоряжением главы администрации муниципального образования Mostyaskoe сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области из числа муниципальных служащих администрации, допущенных к обработке персональных данных.

2. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

3. При проведении внеплановой проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям осуществляется полностью, объективно, всесторонне проверка сведений, указанных в заявлении о нарушениях правил обработки персональных данных.

Порядок проведения внутренней проверки комиссией:

1. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

2. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить главе администрации муниципального образования Mostyaskoe сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить главе администрации муниципального образования Mostyaskoe сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

3. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.



4. Проверка должна быть завершена не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки оформляются в виде акта (Приложение № 4), утверждаются председателем комиссии и докладываются главе администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области.

5. При выявлении в ходе проверки нарушений в акте делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

6. Акты хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных. Уничтожение актов проводится ответственным самостоятельно в январе года, следующего за проверочным годом. При необходимости акты могут храниться до полного устранения нарушений.

## **10. Перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных**

Должностные лица администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области допускаются к обработке персональных данных и имеют доступ к персональным данным в случае замещения ими должностей:

- Главы администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области;

- Главного бухгалтера муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области;

- Главного специалиста - эксперта администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области;

Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, являющееся Приложением № 1 к настоящим Правилам.

Перечень должностей служащих подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостяжское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области, органов местного самоуправления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным утверждается распорядительными документами руководителей подведомственных учреждений.

## **11. Обязательство о прекращении обработки персональных данных**

Лица, замещающие должности, указанные в части 11 настоящих Правил, в случае расторжения с ними контракта (договора), дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязательство о прекращении обработки персональных данных даётся в письменной форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

## **12. Юридические последствия отсутствия согласия на обработку персональных данных**

В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Разъяснение юридических последствий осуществляется в письменной форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

### **13. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных**

1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

2. Все сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

3. В служебных помещениях, занимаемых администрацией, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

1) физические меры защиты: двери, снабжённые замками, сейфы, шкафы, запираемые на ключ, безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;

2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

3) организационные меры защиты: ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников.

4. Доступ в служебные помещения сотрудников допускается только для выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иных лиц - в случаях, установленных законодательством.

5. Сотрудникам запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Текущий контроль за содержанием служебных помещений осуществляет лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в каждом помещении.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, допущенного к обработке персональных данных)

исполняющий(-ая) должностные обязанности по замещаемой должности

предупрежден(-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В случае расторжения договора (контракта) и (или) прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной, административной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

Ознакомлен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору - администрации МО Мостяжское сельское поселение

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», статьей 10 Правил обработки персональных данных в администрации МО Мостяжское сельское поселение определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с

\_\_\_\_\_ (решением вопросов местного значения, оказанием муниципальной услуги, реализацией права на труд, права избирать

\_\_\_\_\_ и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение, медицинское страхование работников)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных данных (далее - нужное подчеркнуть):

1. Органами местного самоуправления администрации МО Мостяжское сельское поселение при решении вопросов местного значения мои права могут быть реализованы не в полном объеме.

2. Право на труд, право избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников не могут быть реализованы в полном объеме, а трудовой договор (контракт) подлежит расторжению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка  
подписи)



АКТ  
проведения внутренней проверки условий обработки  
персональных данных администрацией МО Мостякское сельское поселение

Настоящий АКТ составлен в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
комиссией в составе \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. сотрудников)

проведена проверка \_\_\_\_\_.

тема проверки

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

\_\_\_\_\_  
название документа

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены комиссии:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

с. Старый Мостяк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ВЫДАН \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_

(когда и кем)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

В лице представителя субъекта персональных данных \_\_\_\_\_

*(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)*

(фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ВЫДАН \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ ПО

адресу: \_\_\_\_\_

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» действуя своей волей и в своих интересах даю согласие Администрации муниципального образования Мостякское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области, расположенной по адресу: 433931, Ульяновская область, Старокулаткинский район с. Старый Мостяк ул. Юбилейная д.47 на обработку моих персональных данных, в целях кадрового учёта муниципальных служащих (работников) Администрации муниципального образования Мостякское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области, передачи в налоговую инспекцию и органы Пенсионного фонда Российской Федерации, а также для передачи (третьим лицам) индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже, в учреждении банка на получение банковской карты для выплаты заработной платы и распространяется на следующую информацию:

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального образования Мостякское сельское поселение Старокулаткинского района Ульяновской области и подведомственных учреждениях в связи с реализацией трудовых отношений:

1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

1.3. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

1.4. Номера телефонов (мобильного и домашнего) в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства.

