

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СТАРОКУЛАТКИНСКОГО РАЙОНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2024г.

с.СтарыйМостяк

№ 31

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных  
учреждений, в отношении которых администрация  
муниципального образования Мостякское сельское поселение  
осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях, Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.08.2018г. №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (в ред. Приказов Минфина РФ от 11.12.2019г. N222н, от 07.02.2020г. N17н, от 02.04.2021г. N53н, от 03.09.2021г. N121н, от 08.06.2022г. N92н, от 25.08.2022г. N128н), администрация муниципального образования Мостякское сельское поселение постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования Мостякское сельское поселение осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Мостякское сельское поселение



И.Р.Насыров

**Порядок  
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной  
деятельности муниципальных бюджетных учреждений,  
в отношении которых администрация муниципального образования Мостяжское  
сельское поселение осуществляет функции и полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования Мостяжское сельское поселение(далее-администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее –Порядок, План, Учреждение), разработан в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

1.2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения Совета депутатов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. План составляется Учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

1.4. При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, указанный в пункте 1.2 Порядка, показатели Плана формируются, а План утверждается на период, превышающий указанный срок.

1.5. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**2. Порядок составления Плана**

2.1. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. План составляется Учреждением на основании прилагающийся к Плану и являющихся неотъемлемой частью Плана обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, формирование которых осуществляется в соответствии с разделом 5 Порядка.

2.3. Учреждение составляет План:

- 1) с учетом планируемых объемов поступлений:
  - а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на выполнение муниципального задания);
  - б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления;
  - в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
  - г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые планирует получить Учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках г муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом Учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, включая выплаты по исполнению принятых Учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.4. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных Учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей Учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных Учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторская задолженность прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) Учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.5. План формируется Учреждением в письменной форме на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку. План подписывается его исполнителем (с расшифровкой должности), руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), которые являются ответственными за содержащуюся в Плане информацию.

2.6. При внесении изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам (далее – показатели Плана) уточняется плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Внесение изменений в показатели Плана должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка.

Формирование обоснования (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат осуществляется в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.7. Изменения показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств субсидий (в том числе целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений), неиспользованных на начало текущего финансового года;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на выполнение муниципального задания, целевых субсидий, грантов, субсидий на осуществление капитальных вложений (далее при совместном упоминании – субсидии);

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых Учреждением за плату;

- изменением объема безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации Учреждения.

2.8. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше соответствующих кассовых выплат, произведенных до внесения изменений в План.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

2.9. Обоснования (расчеты) плановых показателей могут не формироваться при внесении изменений в показатели Плана при наличии информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда и (или) на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в местный бюджет субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда и (или) на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

2.10. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 2.7 Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана Учреждения правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых Учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана Учреждения, реорганизованного путем выделения из него других Учреждений, подлежат уменьшению на показатели Планов вновь возникших Учреждений;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших учреждений (юридических лиц) формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных Учреждений при суммировании должны соответствовать показателям Плана Учреждения до начала реорганизации.

### **3. Порядок составления проекта Плана, утверждения Плана, внесения изменений в План**

3.1. Проект Плана на очередной финансовый год и плановый период составляется Учреждением при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению к Порядку.

Требования к составлению Плана, установленные разделами 1 и 2 Порядка, применяются при составлении проекта Плана.

3.2. В целях составления проекта Плана на очередной финансовый год и плановый период Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия в установленном порядке решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 25 декабря текущего финансового года доводит до Учреждения в письменной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения, либо нарочно, либо в форме электронного документа информацию о предоставляемых из местного бюджета объемах субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Показатели проекта Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением исходя из представленной Администрацией в соответствии с пунктом 3.2 Порядка информации о предоставляемых из местного бюджета объемах субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Учреждение в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию для рассмотрения и утверждения проект Плана на очередной финансовый год и плановый период с приложением к нему обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, в двух экземплярах посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения, либо нарочно.

В случае если проект Плана подписан уполномоченным лицом, одновременно с представлением проекта Плана в Администрацию Учреждением представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.5. Администрация рассматривает проект Плана, представленный в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.6. При отсутствии оснований для возврата на доработку, установленных пунктом 3.17 Порядка, Администрация в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, обеспечивает утверждение Плана и направляет один его экземпляр в Учреждение посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения либо нарочно.

3.7. В случае если по результатам рассмотрения проекта Плана выявлено одно или несколько оснований для возврата на доработку, установленных пунктом 3.17 Порядка, Администрация в срок, установленный пунктом 3.5 Порядка, возвращает Учреждению нарочным или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения проект Плана с требованием о его доработке, содержащим указания на основания для такого возврата, предусмотренные пунктом 3.17 Порядка, и описание замечаний, обосновывающих возврат проекта Плана с приложением к нему обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат на доработку (далее – требование о доработке).

3.8. Учреждение дорабатывает проект Плана путем устранения замечаний, послуживших основанием для возврата на доработку и указанных в требовании о доработке, и повторно представляет его в Администрацию на рассмотрение и утверждение в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.9. Администрация осуществляет повторное рассмотрение доработанного проекта Плана, представленного в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, и в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года обеспечивает его утверждение и направление в Учреждение.

3.10. В случае необходимости внесения изменений в показатели утвержденного Плана по основаниям, установленным пунктом 2.7 Порядка, в течение финансового года, следующего за годом утверждения Плана (далее – текущий финансовый год) соответствующие изменения вносятся в План при наличии соответствующего

обоснования (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка.

3.11. Проект Плана с учетом вносимых в него изменений составляется в порядке, установленном разделами 1 и 2 Порядка.

3.12. Проект Плана с учетом вносимых в него изменений с приложением к нему обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат представляется Учреждением в Администрацию для рассмотрения и утверждения в двух экземплярах посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения, либо нарочно:

- в случае, указанном в подпункте «а» пункта 2.7 Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Администрации, принятого в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление субсидии, и позволяющего Учреждению использовать остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года;

- в случаях, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.7 Порядка:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации утвержденного муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период;

- в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об изменении объемов, предоставляемых из местного бюджета целевых субсидий;

- в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении грантов, субсидий на осуществление капитальных вложений;

- в случаях, указанных в подпункте «в» пункта 2.7 Порядка, – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (в форме присоединения, слияния), последнего из вновь возникших Учреждений (в форме разделения, выделения), о прекращении деятельности последнего из присоединенных Учреждений (в форме присоединения);

- в случаях, не предусмотренных абзацами вторым - седьмым настоящего пункта – до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка (за исключением случаев, указанных в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», подпункте «в» пункта 2.7 Порядка).

Внесение изменений в план осуществляется не чаще одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в План в случаях, указанных в подпункте «а», абзаце втором подпункта «б», подпункте «в» пункта 2.7 Порядка.

Проект Плана с учетом вносимых в него изменений представляется в сроки, указанные в абзацах втором – восьмом настоящего пункта, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае если проект Плана с учетом вносимых в него изменений подписан уполномоченным лицом, одновременно с представлением такого проекта Плана в Администрацию Учреждением представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.13. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Плана с учетом вносимых в него изменений осуществляет его рассмотрение и при отсутствии оснований для возврата проекта Плана с учетом вносимых в него изменений на доработку, установленных пунктом 3.17 Порядка, обеспечивает утверждение Плана с учетом внесенных в него изменений и направляет один его экземпляр в Учреждение посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения, либо нарочно.

3.14. В случае если по результатам рассмотрения проекта Плана с учетом вносимых в него изменений выявлено одно или несколько оснований для возврата на доработку, установленных пунктом 3.17 Порядка, Администрация в течение срока, установленного пунктом 3.13 Порядка, возвращает его Учреждению посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения, либо нарочно с требованием о его доработке.

3.15. Учреждение дорабатывает проект Плана с учетом вносимых в него изменений путем устранения замечаний, послуживших основанием для возврата на доработку и указанных в требовании о доработке, и не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке повторно представляет его в Администрацию на рассмотрение.

3.16. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения доработанного проекта Плана, но не позднее 31 декабря текущего финансового года осуществляет повторное рассмотрение доработанного проекта Плана с учетом вносимых в него изменений, обеспечивает его утверждение и направление в Учреждение.

3.17. Основания для возврата проекта Плана, проекта Плана с учетом вносимых в него изменений на доработку:

- представление проекта Плана, проекта Плана с учетом вносимых в него изменений, показатели и (или) обоснования (расчеты) плановых показателей которого не соответствуют доведенным до Учреждения объемам (изменению объемов) предоставляемых из местного бюджета субсидий и (или) решениям Администрации, предусмотренным абзацем вторым пункта 3.12 Порядка;

- предоставление проекта Плана, проекта Плана с учетом вносимых в него изменений, не соответствующего форме, установленной приложением к Порядку;

- предоставление проекта Плана, проекта Плана с учетом вносимых в него изменений, содержащего технические ошибки;

- предоставление проекта Плана, проекта Плана с учетом вносимых в него изменений и (или) документов, одновременно предоставляемых с проектом Плана (проектом Плана с учетом вносимых в него изменений) в случаях, установленных абзацем вторым пункта 3.4, абзацем десятым пункта 3.12 Порядка, и (или) обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат не в полном объеме;

- обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, прилагаемые к проекту Плана (проекту Плана с учетом вносимых в него изменений) не соответствуют требованиям раздела 4 Порядка.

3.18. План (План с учетом внесенных в него изменений) от имени Администрации утверждается главой Администрации или муниципальным служащим Администрации, уполномоченным на утверждение Планов, путем проставления на первом листе проекта Плана визы.

Один экземпляр утвержденного Плана (Плана с учетом внесенных в него изменений) хранится в Учреждении, второй – в Администрации.

#### **4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед Учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения Учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат формируются в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом, в произвольной форме с отражением наименования показателя, сумм доходов (расходов) на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода.

4.2. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации,

поступающей и зачисляемой в местный бюджет);

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на выполнение муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, соответствующая информация направляется Учреждением Администрации вместе с проектом Плана на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению, в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих Учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4.4. Расчет доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.5. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.6. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Администрацией.

4.7. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания Учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми



(правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.8. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников Учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.9. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам Учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.11. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.12. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.13. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений и их размера.

4.14. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.15. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

4.16. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а

также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.17. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.18. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг, расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.19. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.20. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.21. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.22. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации (профессиональную переподготовку), и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.23. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.16–4.22 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности Учреждения, предусмотренной уставом Учреждения.

4.24. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности Учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

4.25. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.26. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат показателям плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.27. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.28. В случае, если Учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений, в отношении которых  
администрация муниципального образования  
Мостяжское сельское поселение осуществляет  
функции и полномочия учредителя

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (наименование органа-учредителя (учреждения))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 20\_\_ Г. (НА 20\_\_ Г. И  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ <1>)**

	" ____ " _____ 20__ г. <2>	Дата	Коды
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		по Сводному реестру глава по БК	
Учреждение		по Сводному реестру	
Единица измерения: руб.		ИНН КПП по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Аналитический код <4>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <5>	0001	X	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года <5>	0002	X	X				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет	1210	130					

средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
доходы от операции с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <6>	1980	X					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					X
Расходы, всего	2000	X					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	X					X
в том числе:							
оплата труда	2110	111					X
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					X
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					X
в том числе:							
на выплаты по оплате труда	2141	119					X
на иные выплаты работникам	2142	119					X
денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131					X
расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим	2160	133					X

специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия							
иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания	2170	134					X
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2180	139					X
в том числе:							
на оплату труда стажеров	2181	139					X
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					X
в том числе:							
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					X
из них:							
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					X
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					X
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					X
иные выплаты населению	2240	360					X
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					X
из них:							
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					X
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	X					X
из них:							

гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям	2410	613					
гранты, предоставляемые автономным учреждениям	2420	623					
гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений)	2430	634					
гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2440	810					
взносы в международные организации	2450	862					
платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями	2460	863					
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	X					X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					X
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <7>	2600	X					
в том числе:							
закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244					
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246					
закупку энергетических ресурсов	2660	247					
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400					
в том числе:							
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2710	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2720	407					
специальные расходы	2800	880					

Выплаты, уменьшающие доход, всего <8>	3000	100					X
в том числе:							
налог на прибыль <8>	3010						X
налог на добавленную стоимость <8>	3020						X
прочие налоги, уменьшающие доход <8>	3030						X
Прочие выплаты, всего <9>	4000	X					X
из них:							
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					X

<sup>1</sup> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<sup>3</sup> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup>4</sup> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

<sup>5</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<sup>6</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>7</sup> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные по строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком "минус".

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

## Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <10>

N п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации РФ <10.1>	Уникальный код <10.2>	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <11>	26000	X						
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала	26100	X						



	текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2018, N 32, ст. 5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2018, N 32, ст. 5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ) <12>								
1.2.	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ<12>	26200	X						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ<13>	26300	X						
1.3.1	в том числе:								
	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26310	X	X					
	из них <10.1>:	26310.1							
	из них <10.2>:	26310.2							
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320	X	X					
1.4.	по контрактам	26400	X						

	(договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона <u>N</u> <u>44-ФЗ</u> и Федерального закона <u>N 223-ФЗ</u> <13>								
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	X						
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом <u>N</u> <u>44-ФЗ</u>	26411	X						
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом <u>N</u> <u>223-ФЗ</u> <14>	26412	X						
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым <u>пункта 1</u> статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X						
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом <u>N</u> <u>44-ФЗ</u>	26421	X						
	из них <10.1>:	26421.1	X						
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом <u>N</u> <u>223-ФЗ</u> <14>	26422	X						
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <15>	26430	X						
	из них <10.1>:	26430.1	X						
	из них <10.2>:	26430.2							
1.4.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X						
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом <u>N</u> <u>44-ФЗ</u>	26441	X						
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом <u>N</u> <u>223-ФЗ</u> <14>	26442	X						
1.4.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X						

1.4.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	X						
	из них <10.1>:	26451.1	X						
	из них <10.2>:	26451.2							
1.4.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	X						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заклю- чению в соответст- вующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответству- ющему году закупки	26500	X						
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

<sup>10</sup> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<sup>10.1</sup> В случаях, если учреждению предоставляются субсидия на иные цели, субсидия на осуществление капитальных вложений или грант в форме субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 20, ст. 2817; N 30, ст. 4717), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее - региональный проект), показатели строк 26310, 26421, 26430 и 26451 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" детализируются по коду целевой статьи (8-17 разряды кода классификации расходов бюджетов, при этом в рамках реализации регионального проекта в 8 - 10 разрядах могут указываться нули).

<sup>10.2</sup> Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, присвоенный государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в случае если источником финансового обеспечения расходов на осуществление капитальных вложений являются средства федерального бюджета, в том числе предоставленные в виде межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

<sup>11</sup> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400).

<sup>12</sup> Указывается сумма договоров (контрактах#) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях предусмотренных указанными федеральными законами.

<sup>13</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<sup>14</sup> Государственным (муниципальным) бюджетным учреждением показатель не формируется.

<sup>15</sup> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<sup>16</sup> Исключена с 17 июля 2022 г. - Приказ Минфина России от 8 июня 2022 г. N 92Н

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо  
учреждения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.